



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Lidmaatschap

- 1.01
- a. Degene die als lid wenst te worden toegelaten stuurt een van de website gedownload, dan wel door de havenmeester(s) verstrekt inschrijfformulier aan het bestuur.
 - b. Hierna wordt het aspirant-lid uitgenodigd voor een kennismaking-gesprek waarbij tevens de regels en voorwaarden worden bekend gemaakt.
 - c. Het kennismaking-gesprek wordt uitgevoerd door een door het bestuur daartoe aangewezen commissie.
 - d. Het bestuur neemt binnen 7 dagen na dit gesprek op basis van het gegeven advies een besluit en geeft het aspirant-lid per mail een bericht van toelating of afwijzing.
 - e. Bij toelating ontvangt de penningmeester het inschrijfformulier ter afwikkeling van de financiële procedure.
 - f. Aanspraak op een ligplaats van het "aspirant" lid kan pas worden gemaakt na goedkeuring van de penningmeester dat aan de financiële verplichtingen is voldaan.
 - g. Bij aanvang van het lidmaatschap geldt een proefperiode van twee jaren. Tijdens deze proefperiode kan het bestuur, in geval van wanbetaling of wangedrag, zonder raadpleging van de algemene ledenvergadering, het lidmaatschap beëindigen.
In geval er sprake is van genoemde feiten, zal de algemene ledenvergadering van het voornemen tot beëindiging met opgaaf van redenen in kennis worden gesteld.
 - h. Tussentijds zal de proefperiode worden geëvalueerd.
 - i. De proefperiode zal na de duur van twee jaren stilzwijgend eindigen.
 - j. Aanmelden tot lid is het gehele jaar mogelijk.

Leden die geen ligplaats in de haven/de aan de Watersportvereniging Midden toebedeelde steigers huren hebben geen stemrecht over zaken die de accommodatie betreffen!

1.02 Einde van het lidmaatschap/schorsing

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist. In dit artikel wordt onder lidmaatschap mede het jeugdlidmaatschap begrepen.

Ieder die ophoudt lid van de vereniging te zijn, verliest alle rechten en plichten aan het lidmaatschap verbonden.

1.03 Het lidmaatschap eindigt:

- a) door overlijden van het lid, behoudens overgang krachtens erfrecht op de echtgenoot en/of kinderen van de overledene;
- b) door opzegging door het lid;
- c) door opzegging namens vereniging;
- d) door ontzetting.

a.- Overlijden

1. Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt na de ontvangst/berichtgeving met betrekking tot het overlijden van het lid, behoudens bij de eventuele wens van toepassing van erfrecht op echtgenoot en/of kinderen, in welk geval de gegevens in het bestand van de vereniging zullen worden gewijzigd.

b.- Door opzegging van het lid

1. Geschiedt schriftelijk aan het Bestuur van de Watersportvereniging door gebruikmaking van het daartoe ontwikkelde formulier “beëindiging lidmaatschap” van de vereniging. (Dit is verkrijgbaar via de havenmeester(s) of te downloaden via de website.)
2. Er geldt een opzegtermijn van 4 weken.
3. De opzegging van het lidmaatschap dient te gebeuren ten laatste op 30 november voor het einde boekjaar van de vereniging.
4. Het einde van het boekjaar is 31 december van het lopende jaar. Het bestuur heeft de bevoegdheid in bijzondere gevallen een hiervan afwijkende beslissing te nemen.
5. De secretaris is verplicht de ontvangst binnen de termijn van vier weken te bevestigen.

c.- Opzegging namens de vereniging

1. Opzegging namens de vereniging kan geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 4 weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn gemaand, op de eerste juli niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan.
2. Ditzelfde wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke eniger tijd door de statuten en/of huishoudelijk reglement aan het lidmaatschap gesteld mochten worden.
3. De opzegging namens de vereniging kan een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap inhouden, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, met opgaaf van redenen en bij aangetekende brief.

d.- Ontzetting

1. Ontzetting van het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, het reglement of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt.
3. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de commissie van beroep, welke door de algemene ledenvergadering wordt benoemd. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
4. In geval van zowel opzegging als ontzetting als omschreven in lid c en d hierboven, is het betreffende lid gehouden aan het verplaatsen van zijn/haar schip naar een andere plek dan de door de exploitant aan de vereniging toebedeelde ligplaatsen.
5. In overleg met de exploitant dient dit in elk geval binnen een termijn van 4 weken na het definitieve besluit plaats te vinden.

Ligplaatsovereenkomst met Jachthaven Eiland van Maurik:

Voor het beëindigen van de ligplaatsovereenkomst met Jachthaven Eiland van Maurik dient overeenkomstig de gestelde voorwaarden van deze overeenkomst afzonderlijk actie naar Jachthaven Eiland van Maurik ondernomen te worden, dit ongeacht de reden van de opzegging.

2. Dagelijks bestuur en ledenvergadering

- 2.01 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande dat zo spoedig mogelijk de goedkeuring van het bestuur moet worden verkregen in de eerstvolgende bestuursvergadering.
- 2.02 De voorzitter is belast met de leiding van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid. De voorzitter en de secretaris tekenen alle officiële correspondentie.

- 2.03 De secretaris draagt zorg voor de notulen van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Hij schrijft na overleg met het bestuur middels een agenda de vergaderingen uit, verzendt mededelingen aan de leden, voert de briefwisseling en houdt afschrift van alle uitgaande stukken. Hij doet mededeling van de ingekomen stukken. Hij brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Hij verricht voorts alle werkzaamheden, welke tot het goed functioneren van het secretariaat nodig zijn.
- 2.04 De penningmeester is belast met zowel de financiële- als de ledenadministratie. Hij deponeert de gelden van de vereniging bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling. Hij draagt zorg voor tijdige inning van de contributies en overige vorderingen van de vereniging. Hij is belast met de afwikkeling van de financiële verplichtingen van de vereniging. Voor onvoorziene betalingen groter dan € 500, = is ook de instemming nodig van de leden van het dagelijks bestuur. In overleg met het bestuur stelt hij jaarlijks, binnen 3 maanden na afloop van het verenigingsjaar, een financieel overzicht samen en legt dit met alle daarbij behorende bescheiden over aan de kascommissie ter controle. De penningmeester verantwoordt in een jaaroverzicht de waarde van het materieel en eigendommen van de vereniging en brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit over het financiële beheer tijdens het afgelopen verenigingsjaar en over de algemene financiële positie van de vereniging. Ook stelt hij in overleg met het bestuur een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar een meerjaren raming samen, welke ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering wordt voorgelegd. Voor de ledenadministratie schrijft hij de gegevens van nieuwe leden in en verwijderd deze ingeval leden hun lidmaatschap opzeggen.
- 2.05 De vergaderingen van het bestuur of het dagelijks bestuur worden door de voorzitter bijeengeroepen als hij dit nodig acht of als drie leden van het bestuur dat wensen. De agenda van de bestuursvergaderingen moet omvatten:
1. de lopende actielijst van de vorige vergadering,
 2. ingekomen stukken,
 3. de punten die door de voorzitter of door andere bestuursleden worden gewenst
 4. de rondvraag.
- Het nemen van besluiten kan alleen geschieden bij tegenwoordigheid van tenminste de helft van het aantal bestuursleden en bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
- 2.06 Voorstellen tot wijziging van de statuten of reglementen moeten tenminste 14 dagen voor de algemene ledenvergadering bij het bestuur worden ingediend. Is zulks niet het geval, dan wordt behandeling verschoven naar de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Een en ander in overeenstemming met de statuten.
- 2.07 De agenda van de algemene ledenvergadering dient de volgende punten te bevatten: opening, notulen, ingekomen stukken, jaarverslag van de secretaris en de penningmeester, verslag kascommissie, vaststellen begroting, bestuursverkiezing, benoeming kascommissie, vaststellen contributies, entreegelden, rondvraag en sluiting. Op alle vergaderingen moet een presentielijst worden getekend. Zij die dit nalaten worden geacht afwezig te zijn.
- 2.08 Bestuursleden treden statutair af na drie jaar zittingstijd en geven zelf aan of ze herkiesbaar zijn. Voordracht van nieuwe leden voor het bestuur dienen tot vier dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur, mits deze ter ondersteuning is getekend door tenminste tien stemgerechtigde leden.
- 2.09 Bij het besturen van de vereniging handelen de bestuursleden volgens de bepalingen van de Statuten, Bestuursreglement, dit Huishoudelijk reglement en waar het de omgang met persoonsgegevens betreft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij alle

bestuurshandelingen waarbij registratie en administratie van gegevens van leden nodig zijn (incl. al dan niet digitale verzending) wordt dit AVG-proof uitgevoerd.

Ook m.b.t. alle vrijwilligers, commissies en andere leden die de vereniging met diensten ondersteunen, ziet het bestuur erop toe dat het gestelde in de AVG hierbij wordt nageleefd.

3. Stemming

- b. Elk stemgerechtigd lid kan slechts één stem uitbrengen. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één der stemgerechtigde leden daartoe gesteund door 1/5 deel van de vergadering schriftelijke stemming verlangt.
- c. Over personen wordt steeds met gesloten briefjes gestemd. Zij moeten bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen worden gekozen. Is zulks niet het geval, dan volgt een tweede vrije stemming.
- d. Indien een derde stemming vereist is, wordt er gestemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hadden verenigd. Bij staking van de stemmen beslist ter vergadering het lot.
- e. Het nemen van besluiten geschiedt bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met uitzondering van die besluiten waarvoor in de statuten en in dit reglement een andere verhouding is aangegeven.
- f. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel uitgesteld tot een volgende vergadering. Als in die vergadering opnieuw de stemmen staken beslist het lot.

4. Bestuurstaken en verantwoordelijkheden

- a. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn tezamen het dagelijks bestuur. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- b. Het bestuur van de vereniging handelt overeenkomstig het in de statuten, het huishoudelijk reglement bepaalde.
- c. Het bestuur is bevoegd de vereniging in en buiten de rechten te vertegenwoordigen. Bestuursleden kunnen zich hierbij door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen. Alle bestuursleden en daartoe schriftelijk gemachtigden dienen te handelen in het belang van de vereniging.
- d. Door het bestuur wordt ervoor zorggedragen dat de samenstelling van het bestuur zodanig is, dat op de juiste wijze invulling gegeven kan worden aan het geheel van bestuurstaken. Daarbij wordt ook ervoor zorggedragen dat de bestuursleden onafhankelijk van elkaar kunnen acteren en tegelijkertijd kritisch kunnen zijn op het handelen van de medebestuursleden (collegiaal toezicht).
- e. Alle bestuursleden dienen te handelen in het belang van de vereniging. Dit betekent dat zij in hun functie zullen handelen als bestuurder en niet als privé persoon zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- f. Bestuursleden dienen integer en transparant te handelen. Zij hebben oog voor het verenigingsbelang en geven inzicht in beslissingen. Belangrijke beslissingen zal men publiceren op het uitsluitend voor leden toegankelijk deel van de website en als het Bestuur dit nodig acht laten opnemen in de Nieuwsbrief van de vereniging.
- g. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het besluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Bij deze aankopen/opdrachten vervreemden en bezwaren van registergoederen stellen de bestuursleden het belang van de vereniging voorop en handelen de bestuursleden bij het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging en het gestelde in de statuten.
- h. Het bestuur dient bewust om te gaan met het aangaan van verplichtingen en het doen van betalingen/uitgaven van het verenigingsgeld en dient zich te houden aan de vooraf opgestelde begroting. Er is een goede regeling voor het beheer van de vereniging financiën.

- i. Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor een duidelijke en actuele taakomschrijving voor alle bestuursleden. De taakomschrijving zijn beschreven in het huishoudelijk reglement.
- j. Bij het doen van aankopen of het geven van opdrachten stellen de bestuursleden het belang van de vereniging voorop. Hierbij handelen de bestuursleden niet op basis van persoonlijke voorkeur, maar naar wat goed is voor de vereniging en het gestelde in de statuten.
- k. Het bestuur dient het vier- ogen- principe te hanteren bij het aangaan van verplichtingen en bij het doen van uitgaven boven een door de vergadering vastgesteld bedrag. Dit betekent dat er altijd minimaal twee bestuursleden akkoord moeten zijn met aankopen/opdrachten en met betalingen/overboekingen.
- l. Het bestuur dient ervoor te zorgen dat niet alleen de penningmeester maar tenminste ook een ander bestuurslid (voorzitter) inzicht heeft in de actuele financiële stand van zaken.
- m. Het bestuur van de vereniging dient zorgvuldig om te gaan met investeringen/uitgaven. Dit betekent dat het bestuur van de vereniging in het bijzonder bij grote risicovolle investeringen/uitgaven, de vastgelegde procedure dient te volgen. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de investeringen/uitgaven te zijn, evenals een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren) begroting en reserveringen voor toekomstige investeringen/uitgaven.
- n. Bij het besluit tot het aangaan van verplichtingen die leiden tot uitgaven met een bedrag zoals vermeld in het huishoudelijk reglement of hoger, vraagt het bestuur van de vereniging bij verschillende leveranciers minimaal drie offertes aan. Het bestuur van de vereniging dient de offertes te bespreken en de besluitvorming over de keuze vast te leggen in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers zorgt het bestuur van de vereniging ervoor dat er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging is, zodat achteraf duidelijk is wat is afgesproken.
- o. Het bestuur van de vereniging streeft actief naar het tegenaan van fraude en onenigheid in het bestuur door het opstellen van goede procedures en het maken van afspraken. Het bestuur houdt regelmatig bestuursvergaderingen, stelt daarvoor een agenda vast en notuleert alle genomen besluiten. Afspraken worden helder en éénduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en eventueel inzichtelijk gemaakt voor de leden van de vereniging.
- p. Op het gebied van belangrijke beleidsgebieden, zoals onderhoud clubhuis, dienen tenminste 2 bestuursleden inzicht en overzicht te hebben in hetgeen moet gebeuren en elkaar ook kunnen vervangen. Het bestuur stelt een “meer jaren beleidsplan” en een “meer jaren begroting” vast die jaarlijks op de algemene ledenvergadering worden behandeld. In het meer jaren beleidsplan staat concreet wat de plannen zijn en hoe het bestuur van de vereniging deze denkt te bereiken.
- q. Het Bestuur van de vereniging dient bewust om te gaan met risico's voor de vereniging. Het bestuur brengt deze risico's in kaart d.m.v. een jaarlijkse SWOT-analyse en streeft ernaar deze te minimaliseren.
- r. Het bestuur van de vereniging gaat regelmatig na of de artikelen in deze statuten nog actueel zijn door middel van een evaluatie hiervan. Zo nodig worden de betreffende artikelen gewijzigd of uit deze statuten verwijderd.

5. Toe- en aftreding bestuursleden

Als een bestuurslid zijn/haar functie neerlegt, dan dient het bestuur de volgende zaken te regelen:

- a. Schriftelijk vastleggen van het neerleggen van de bestuursfunctie.
- b. Uitschrijving van het betreffende bestuurslid bij de Kamer van Koophandel.
- c. Schriftelijke afronding van de desbetreffende bestuurstaken van het bestuurslid bij de

- d. Zorgdragen van een goede overdracht aan een ander bestuurslid of nieuw bestuurslid.
- e. Vastlegging van de afspraken.
- f. Het bestuur dient jaarlijks het gestelde in artikelen 9, 11 en 15 van de statuten te controleren op actualiteit en met nieuwe bestuursleden binnen 6 maanden na toetreding tot het bestuur deze te evalueren.

6. Statutenwijziging

- a. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn van oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
- b. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, in hardcopy en/of digitaal naar de leden toezenden, dan wel plaatsen op de website van de vereniging. In dit laatste geval dienen de leden hierop attent te worden gemaakt.
- c. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- d. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden tot statutenwijziging worden besloten op een volgende, tenminste acht dagen en uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden, vergadering, met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- e. Dit is niet van toepassing indien ter algemene ledenvergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
- f. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
- g. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
- h. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

7. Geldmiddelen

- a. De contributies, entreegelden etc. worden ieder jaar opnieuw vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- b. De door de penningmeester uitgebrachte rekeningen voor contributie en eventuele andere heffingen moeten ieder jaar voor 1 mei zijn betaald.
- c. Restitutie van betalingen door de vereniging is alleen mogelijk na goedkeuring door het bestuur.
- d. Nieuwe leden voldoen de verschuldigde contributie en eventuele entreegelden uiterlijk 14 dagen na datum van het uitbrengen van de rekening.
- e. Bij achterstand in de financiële verplichtingen aan de vereniging, ontvangt men bij een tweede aanmaning daarover met de ingebrekestelling, een verhoging van € 25,= administratiekosten.
- f. Na verloop van de termijn genoemd in de ingebrekestelling, is men aansprakelijk voor alle kosten met betrekking tot de invordering van de verschuldigde som en de verwijdering van de boot.
- g. Het wan-betalend lid kan door een bestuursbesluit worden geroyeerd, waarbij tevens zijn ligplaats binnen het door de exploitant aan de vereniging toebedeelde deel van de haven, kan worden ingenomen.
- h. Na verloop van de termijn van 14 dagen, genoemd in sub.4, zal door het bestuur zo spoedig mogelijk tegen het wan-betalend lid tot rechtsmaatregelen worden overgegaan. Als deze procedure ingang wordt gezet, dan is het wan-betalend lid, naast de wettelijke rente en

gemaakte incassokosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging, een advocaat en/of gerechtsdeurwaarder gemaakte kosten verschuldigd.

- i. De hoogte van de entreegelden (thans € 455) wordt jaarlijks door de ledenvergadering vastgesteld.

8. Beheer van het materieel

- a. Het beheer en toezicht op het materieel en eigendommen van de vereniging dan wel eigendom van Jachthaven Eiland van Maurik en gebruikt door de vereniging, berust bij het bestuur. Het bestuur kandesgewenst een technische commissie met deze taak belasten dan wel de havenmeester. Deze commissie c.q. de havenmeester is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Van het materieel en de eigendommen van de vereniging moet door de penningmeester een administratie worden bijgehouden die dient te bevatten een duidelijke omschrijving, de hoeveelheden en de waarde.
- b. Het beheer van het clubgebouw en de daarin aanwezige goederen wordt toevertrouwd aan een clubhuiscommissie, bestaande uit tenminste drie personen. Deze commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

9. Wachtlijst

- a. Aspirant-leden voorkomende op de wachtlijst moeten bezitter zijn van een boot of voornemens deze aan te schaffen, waarvoor een ligplaats verlangd wordt.
- b. Het bestuur houdt een wachtlijst bij en bespreekt deze op de bestuursvergaderingen.
- c. Bij toelating door het bestuur is de datum van betaling van de contributie, entreegeld etc. aan de penningmeester beslissend voor de aanvangsdatum van het lidmaatschap.
- d. De wachtlijst mag ten hoogste 30 personen bevatten.

10. Ligplaatsen

- a. De ligplaats en steiger en alle daaraan bevestigde essentiële delen (met uitzondering van het clubhuis) zijn en blijven onder alle omstandigheden het onvervreemdbaar eigendom van Jachthaven Eiland van Maurik.
- b. Het is de leden verboden, verbouwingen, aanvullingen, aankleding etc. aan het steiger aan te brengen.
- c. Boten dienen zorgvuldig en deugdelijk te zijn afgemeerd met daartoe geschikte lijnen.
- d. Uitstekende delen van de boot zoals preekstoel of boegspriet mogen zich niet boven de loopsteiger bevinden.
- e. Bij storm, hoogwater en andere moeilijke omstandigheden dient de eigenaar zelf toezicht te houden op zijn boot.
- f. De vereniging is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door ondeugdelijk afgemeerde boten of door het losraken van de steiger etc.
- g. Het bestuur is gerechtigd een lid een andere ligplaats toe te wijzen als daarvoor dwingende redenen zijn.
- h. Het innemen van een andere dan door of namens het bestuur aangewezen ligplaats is niet toegestaan en kan bij volharding roeyement tot gevolg hebben.
- i. Voorkeur voor het innemen van een andere ligplaats dan welke is toegewezen dient te geschieden door een verzoek in te dienen bij de havenmeester. Dit verzoek dient te worden gedaan middelshet daarvoor ontwikkelde formulier. (Verzoek tot wijziging ligplaats.) De havenmeester zal het formulier voorzien van advies en aan het bestuur doorzenden, waarna het bestuur een besluit zal nemen.
Bij een positief besluit zal uitvoering slechts in samenspraak met de havenmeester mogen plaatsvinden.
- j. Eigenaren van boten dienen het steigergedeelte waaraan hun boot is afgemeerd schoon te houden..
- k. Bij verkoop van de boot is het lidmaatschap/de ligplaats nooit overdraagbaar.
- l. Per lidmaatschap kan slechts 1 boot tot het door de exploitant aan de vereniging toebedeelde gedeelte van de haven worden toegelaten. Voor elke volgende boot dient het lid naast de

liggelden aan JH EvM afzonderlijk contributie te betalen. Een verzoek hiertoe dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.

- m. Boten langer dan 15 meter worden niet toegelaten, tenzij na overleg met het bestuur en JH EvM., waarna bij besluit wordt afgeweken.
- n. Bij ontzetting vervalt het recht op een ligplaats in het door de exploitant aan de vereniging toebedeelde gedeelte van de haven.

11. Milieu

Naast de bepalingen, opgenomen in de overeenkomst met JH EvM, gelden binnen de vereniging eveneens onderstaande bepalingen:

- a. Het is aan de leden niet toegestaan afval overboord te werpen achter te laten op de aan onze vereniging door JH EvM toebedeelde deel van de haven en/of het haventerrein. Degene die vuil stort op het terrein kan door het bestuur als lid worden ontzet.
- b. Het is niet toegestaan olie en/of oliehoudend bilgewater en/of chemicaliën in aan onze vereniging door JH EvM toebedeelde deel van de haven of op het haventerrein te lozen. Bij opzettelijke lozingen wordt door het bestuur altijd melding gedaan bij Jachthaven Eiland van Maurik c.q. aangifte gedaan bij de politie.
- c. Bij werkzaamheden aan de boten, zoals schuren en verfkrabben, is het niet toegestaan dat verfstoffen etc. terecht komen in het aan onze vereniging door JH EvM toebedeelde deel van de haven of op het haventerrein. Machinaal schuren is uitsluitend toegestaan als er directe mechanische stofafzuiging is aangesloten op de machine en waarmee zeker gesteld is dat vrijkomende verf- of roestdelen zich niet kunnen verspreiden.
- d. Binnen de havenkom c.q. het aan onze vereniging door JH EvM toebedeelde deel van de haven is het gebruik van een toilet met afvoer op het buitenwater niet toegestaan. Indien men niet beschikt over een vuilwatertank of een chemisch toilet dient men gebruik te maken van de toiletten van het clubhuis of die van het sanitaire gebouw van JH EvM.
- e. Het is leden verboden boten en/of trailers of andere goederen op het aan onze vereniging door JH EvM toebedeelde deel van het haventerrein op te slaan.
- f. Leden/licplaatsnemers moeten ervan doordrongen zijn dat het aan onze vereniging door JH EvM toebedeelde deel van de haven door zijn vorm en ligging gevoelig is voor vervuiling.

12. Clubhuis

- a. Gedurende het verenigingsjaar is het clubhuis geopend volgens de door de Clubhuiscommissie vastgestelde uren.
- b. De bardienst wordt volgens rooster uitgevoerd door leden, al dan niet met huisgenoten daarvan, welke zich daartoe beschikbaar stellen, zulks ter beoordeling van de Clubhuiscommissie.
- c. Ieder lid verplicht zich gedurende het verenigingsjaar een nader te bepalen aantal uren in het algemeen belang van de vereniging dienstbaar te stellen.
- d. Bezoekers dienen zich te houden aan de aanwijzingen van de dienstdoende barmedewerker.
- e. Het clubhuis van watersportvereniging Midden- Betuwe is niet toegankelijk voor huisdieren.
- f. Openstelling op afwijkende tijden is ter competentie van de Clubhuiscommissie.
- g. De Clubhuiscommissie kan de openingstijden naar haar inzicht wijzigen.
- h. De Clubhuiscommissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Tenminste 1 x per jaar dient het financiële verslag te worden overlegd aan de penningmeester.
- i. De kosten van schade aan het clubhuis toegebracht door leden zullen door de vereniging op deze leden worden verhaald.
- j. Voor het doen van onvoorziene uitgaven boven € 750,00 is overleg met de penningmeester van het bestuur noodzakelijk.

13. Algemeen

- a. Ieder lid is verplicht te zorgen dat zijn boot in een behoorlijke staat van onderhoud verkeert, zowel in technisch opzicht (veiligheid) als in esthetisch opzicht. Bij ernstig in gebreke blijven kan het bestuur passende maatregelen nemen onder opgave van redenen.

- b. Bij het verblijf op boten en/of steigers dient men ervoor te waken geen overlast te bezorgen aan mede leden in vorm van geluid, stank etc.
- c. Het uitvoeren van werkzaamheden als slijpen en lassen aan boten in de gehele haven c.q. het aan onze vereniging door JH EvM toebedeelde deel van het haventerrein is verboden.
- d. Wateraansluitingen mogen uitsluitend worden gebruikt voor het innemen van water.
- e. Het is niet toegestaan kraanwater te gebruiken voor het wassen van boten etc. De waterleiding op de steigers wordt per 1 november afgesloten en afgetapt ter voorkoming van schade bij vorst, de aansluiting vindt vanaf 1 april plaats door JH EvM.
- f. Levering van elektriciteit geschiedt uitsluitend via de aansluitingen op de steiger, welke eigendom zijn van de exploitant/verhuurder JH Eiland van Maurik. Het gebruik en tarief (verbruik en vastrecht) is onderdeel van de overeenkomst, door elke lid afzonderlijk aangegaan met Jachthaven Eiland van Maurik.
- g. V.w.b. de regels m.b.t. de toegangspassen van de haven gelden de bepalingen van de overeenkomst, door elke lid afzonderlijk aangegaan met Jachthaven Eiland van Maurik.
- h. Een volgboot is een bootje dat niet langer is dan de breedte van de boot zelf, met een maximum van 3,5 meter.
Een volgboot mag nimmer een ligplaats innemen, hetzij dat hiervoor liggeld betaald is.
- i. Iedere booteigenaar die een ligplaats heeft in het door JH Eiland van Maurik aan de vereniging toebedeelde deel van de haven, is verplicht voor zijn boot een WA-verzekering af te sluiten.
- j. Op verzoek van het bestuur dient het lid middels een actuele polis aan te tonen dat deze een dergelijke verzekering heeft afgesloten. Indien hier op het eerste verzoek niet aan wordt voldaan vervalt het recht op een ligplaats in het door de exploitant aan de vereniging toebedeelde deel van de haven.
- k. Op de steigers en het haventerrein van de vereniging dienen honden aangelijnd te zijn.
- l. De auto's van de eigenaren van een boot en van eventuele bezoekers dienen aan de landzijde van de haven te worden geparkeerd.
- m. Het bestuur is gerechtigd leden, donateurs, begunstigers en/of hun introducés die artikelen uit dit Huishoudelijk reglement overtreden, de toegang tot het aan onze vereniging door JH EvM toebedeelde deel van de haven en haventerrein voor korte of langere termijn of definitief te ontzeggen.

14. Ontbinding en vereffening

- a. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit daartoe van de algemene ledenvergadering., Dit besluit kan worden genomen d.m.v. stemmen. Hiervoor dient tenminste $\frac{3}{4}$ deel van de leden aanwezig te zijn, waarbij minimaal $\frac{2}{3}$ deel van de geldig uitgebrachte stemmen hiertoe besluit.
- b. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden tot ontbinding worden besloten op een volgende, tenminste acht dagen en uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden, vergadering, met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- c. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn van oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen bedragen.
- d. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door een door de ALV te benoemen juridisch bevoegde persoon.
- e. Een door deze persoon bepaald batig saldo zal toekomen aan die personen die alsdan lid van de vereniging zijn en aan al hun verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan.
- f. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

Waar de bepalingen van dit reglement niet overeenkomen c.q. in strijd zijn met die uit de overeenkomst

met Jachthaven Eiland van Maurik, door elk lid afzonderlijk aangegaan, dient deze laatste te worden opgevolgd.

Ieder lid en begunstiger wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en hiernaar te handelen.

Dit huishoudelijk reglement is door de leden goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van.....

1 oktober 2023